

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 032/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA.

NOME DA EMPRESA OU DA PESSOA FÍSICA: \_\_\_\_\_

CNPJ OU CPF nº.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ .CEP: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO CONTATO: \_\_\_\_\_

FONE: (    ) \_\_\_\_\_ FAX: (    ) \_\_\_\_\_

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): \_\_\_\_\_

*Recebemos, por email, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.*

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

**SENHOR LICITANTE,**

VISANDO À COMUNICAÇÃO FUTURA ENTRE ESTA PREFEITURA E SUA EMPRESA, SOLICITAMOS A VOSSA SENHORIA PREENCHER O RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL E REMETÊ-LO AO SETOR DE LICITAÇÃO POR EMAIL.

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A PREFEITURA DA GAMELEIRA DA RESPONSABILIDADE DA COMUNICAÇÃO, POR MEIO DE FAX OU E-MAIL, DE EVENTUAIS ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS, NÃO CABENDO POSTERIORMENTE QUALQUER RECLAMAÇÃO.

**COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018**

**PARTE A – PREÂMBULO**

**I. O MUNICÍPIO DA GAMELEIRA – PE**, através de sua Pregoeira Oficial, Joyce de Barros Figueiredo, designado pela Portaria nº. 001/2018, de 02 de janeiro de 2018, realizará licitação para na modalidade **Pregão Presencial** para **Registro de Preços, Tipo Menor Preço por Item**, que reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520 de 17.07.2002, no Decreto Federal nº 7.892 de 23.01.2013, Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 07.08.2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**II. Órgão Gerenciador:**  
Prefeitura Municipal da Gameleira

**III. Número de ordem:**  
Pregão Presencial                      **Nº 032/2018**

**IV. Processo licitatório nº :**  
**047/2018**

**V. Finalidade da Licitação/Objeto:**  
**REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA.**

**VI. Tipo de Licitação:**  
Menor Preço (X) Por item  
      ( ) Por lote  
      ( ) Global

**VII. Forma de Fornecimento:**  
Aquisição ( ) Única    (X) Parcelada

**VIII. Prazo de entrega do objeto:**  
Conforme do Termo de Referência – **ANEXO I.**

**IX. Local, data e horário para início da sessão pública de licitação:**

Endereço: **Rua Heitor Araujo, nº 88, Centro, Gameleira-PE. (sede provisória).**

Data: **17/09/2018**

Horário: **09h00min**

**X. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:**

Pregoeira e Portaria de designação: **Joyce de Barros Figueiredo**  
**PORTARIA Nº 001/2018**

Endereço: **Rua Heitor Araujo, nº 88, Centro, Gameleira-PE. (sede provisória).**

Horário: Das  
08h00min às  
12h00min

Tel.  
(81) \_\_\_\_\_

Fax  
(81) \_\_\_\_\_

e-mail:  
cpl.pref.gameleira@gmail.com

## PARTE B – DISPOSIÇÕES GERAIS

### 1. OBJETO

1.1. Constitui objeto desta o **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO III – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS (COTA EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU MEI)**, partes integrantes deste Edital, independentemente de transcrição.

1.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Gameleira ou os interessados a firmar as contratações que deles possam advir, nem mesmo nas quantidades estimadas nos **Anexos III** podendo, a Administração ou os Interessados, promover licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá a preferência de Contratação.

1.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante registrado se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município de Gameleira ou os interessados a firmar as contratações que deles possam advir, nem mesmo nas quantidades estimadas no **Anexo III**, podendo, a Administração ou os Interessados, promover licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá a preferência de Contratação.

1.4. Esta licitação está reservada à participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e empresário individual de responsabilidade limitada, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

### 2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a administração Pública, ou ainda as declaradas inidôneas.

2.3. Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica que haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea.

2.4. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

2.5. Esta licitação está reservada à participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e empresário individual de responsabilidade limitada, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

### 3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

3.1. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições Lei Federal nº. 10.520 de 17.07.2002, no Decreto Federal nº 7.892 de 23.01.2013, Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 07.08.2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993, pela legislação pertinente.

### 4. CREDENCIAMENTO

4.1 O proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira e Equipe de Apoio por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se apresentando a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto.

4.2. O credenciamento dar-se-á por meio de Carta Credencial, Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, juntamente com o instrumento de constituição da pessoa jurídica. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3 As empresas licitantes deverão entregar, também, um documento individualizado (**não colocar dentro dos envelopes**), qual seja uma declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório, nos termos do **Anexo VII**, podendo tal declaração ser assinada na própria sessão, em modelo fornecido pela Pregoeira.

4.4 A **condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante:

I – empresas **optantes pelo Sistema Simples de Tributação**:

a) **Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>; dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, além de declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC 123/2006, de acordo com o modelo constante do Anexo X.**

4.5 Os documentos relacionados no **subitem 4.4** poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, **com data de GERAÇÃO e EXPEDIÇÃO dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação**, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103 do Departamento de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Micro e Pequena Empresa, vinculada à Presidência da República.

4.6 A não apresentação do documento disposto no subitem **4.4** e **4.5** não impedirá a participação das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI na Cota Principal do processo, porém será considerada como renúncia da empresa ao exercício das prerrogativas previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.7 A falsidade de declaração a que se refere o item 5.4. apresentada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Pregão.

**4.8 É vedada a representação de mais de um licitante por um mesmo representante legal ou procurador no processo licitatório, sob pena de exclusão dos licitantes do processo.**

**4.9 Os licitantes deverão apresentar DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (Anexo IX), como condição obrigatória de participação na presente licitação. (A referida Declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos de Credenciamento).**

## 5. PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 5.1. QUANTO À FORMA E VALIDADE

5.1.1. Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa ou por mandatário, devendo ser identificados no anverso à razão social da empresa, os **itens de II a V do preâmbulo**, além da expressão, conforme o caso Envelope **A – Proposta de preços**, ou Envelope **B – Habilitação**.

5.1.2. A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

5.1.3. Os documentos exigidos a partir do item **5.3** deste Edital e dos seus subitens poderão ser apresentados em Cópias reprográficas autenticadas por Tabela de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As Cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro e/ou Membro da Equipe de Apoio, a partir do original, até às 14 horas do **dia útil** anterior a data marcada para a Sessão Pública de recebimento e abertura dos envelopes contendo Propostas e a Documentação.

5.1.4. As cópias dos documentos apresentados que forem emitidos através da **Internet NÃO** necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que todos eles condicionam a sua validade à verificação de autenticidade nos respectivos *sites*, ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão apure a responsabilidade do fato.

## 5.2. PROPOSTA DE PREÇOS

5.2.1. A proposta deverá ser apresentada tendo como base às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, devendo apresentar as seguintes indicações:

- a) Ser apresentada em papel timbrado contendo Razão Social, CNPJ e endereço da licitante, ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
- b) Ser datada, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa, bem como mencionar o número do edital e a descrição do objeto da presente licitação (conforme *subitem 1.1*, Objeto deste Edital);
- c) **Quantitativos, preços unitário e total dos itens relacionados nos Anexos III a que estiver concorrendo**, em algarismo, **bem como o valor global da proposta**, com valores em algarismo e por extenso, com até duas casas decimais após a vírgula, conforme Proposta de Preços – Modelo - **Anexo IV**, em moeda corrente do país, com descrição detalhada dos produtos, **inclusive consignando a marca do produto ofertado**, sob pena de desclassificação;
- d) Constar na proposta **Declaração expressa** de que nos preços ofertados na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- e) Em caso de divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão sempre os primeiros, corrigindo-se os valores finais;
- f) Indicar dados bancários para efeito de pagamento, tais como: Nome do Banco, Código da Agência e Número da Conta Corrente;
- g) **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, admitindo-se como critério de aceitabilidade da proposta, o preço médio unitário estimado pela Secretaria solicitante, consignados no Anexo III bem como que atenda as exigências preestabelecidas tanto no Anexo III como neste instrumento convocatório;**
- h) Serão **desclassificadas** os lances finais que apresentarem **valores acima do unitário médio estimado** pela Secretaria solicitante ou com preços manifestamente inexecutáveis, nos termos do art. 48, inciso II, o qual se encontra definido no **ANEXO III** bem como as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, e sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresentem valores simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexecutáveis;
- i) Conter Prazo de validade o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.2.2 Os valores apresentados deverão ser expressos em números, na moeda corrente nacional, em caso de divergências entre o valor unitário e global, serão considerados os primeiros, e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor resultante dos cálculos efetuados.

5.2.3 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário do(s) objeto(s) licitado(s), todos os custos, como impostos, tarifas, taxas, encargos de serviços e/ou quaisquer outras despesas que porventura incidam sobre o fornecimento dos produtos, deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.

5.2.4 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.

5.2.5 Cada licitante somente poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta comercial. Caso seja apresentada mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos.

5.2.6 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

5.2.7 A formulação e o encaminhamento da proposta de preços em desconformidade com as exigências previstas neste Edital e seus anexos, implicará na sua **desclassificação**, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente.

**5.2.8 As licitantes deverão obrigatoriamente apresentar proposta em consonância com o ITEM ofertado, sob pena de imediata desclassificação.**

5.2.9 Durante a sessão pública, o Pregoeira poderá efetuar correções de possíveis erros de **natureza formal** existente nas propostas apresentadas, tais como:

- a) A falta de data, rubrica, dados bancários, ou observações formais que deveriam constar na proposta e que poderá ser suprida na sessão, pelo representante legal da licitante presente a reunião de abertura dos envelopes, e que possua poderes para esse fim;
- b) Os erros de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente serão retificados, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o valor resultante;
- c) Erros de adição serão retificados com base no valor obtido no somatório das parcelas.

### 5.3 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02):

5.3.1 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) Para **Empresas Individuais**: Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;
- b) Para **Sociedade Empresária**: Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, e deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005);
- c) Para **Sociedade por Ações** (sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para **Sociedade Civil** (sociedades simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira** em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.2 A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Alvará de Localização e Funcionamento concedido pela Prefeitura Municipal da Sede do licitante;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, da **Dívida Ativa da União e da Fazenda Federal**, atualizada, conforme o disposto no Decreto nº 8.302/2014 e Portaria nº 358/2014/MF;
- e) Certidão Negativa de Débitos (**CND**), expedida pelo **INSS**, atualizada, podendo ser apresentada conjuntamente com a Certidão de que trata o subitem 5.3.2 alínea “d” do Edital, conforme estabelece a Portaria RFB/PGFN nº 1751/2014;
- f) Certidão de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);
- g) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho.

i) Licença de Operação expedida pelo órgão Ambiental Competente.

5.3.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.3.2.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.2.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.3.3 A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **INCLUSIVE**, processos eletrônicos (PJ-e) de primeiro e segundo grau; com data de expedição ou revalidação dos últimos **30 (trinta) dias** anteriores à data da realização da licitação, prevista no **item IX do preâmbulo**, caso o documento não consigne prazo de validade.

a.1) Nas comarcas onde não houver Processo Judicial Eletrônico (PJ-e), o licitante deverá apresentar declaração comprobatória expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sob pena de Inabilitação.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa exigíveis e apresentados na forma da lei, com cópia de abertura e encerramento do livro diário, acompanhado do DRE, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data fixada para recebimento dos envelopes;

**b.1) As microempresas ou as empresas que trabalham sob regime de lucro presumido deverão também apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial na forma aqui exigida, não podendo o mesmo ser substituído por nenhum outro documento, exceto àquelas microempresas e empresas de pequeno porte que estejam inscritas no SIMPLES NACIONAL**

c) A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de *Liquidez Geral (LG)*, *Solvência Geral (SG)* e *Liquidez Corrente (LC)* resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (*um*), nos índices abaixo indicados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

5.3.4 Serão considerados e aceitos como *na forma da Lei* os *Balanços Patrimoniais* e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

a) **Quando se tratar de sociedades anônimas**, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande circulação;

b) **Quando se tratar de outra forma societária (ME, EPP, LTDA e Empresas Individuais)**: O balanço patrimonial deverá ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo:

b.1) Identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa;

b.2) Identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - *Conselho Regional de Contabilidade*.

c) **Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano**, esta deverá apresentar apenas o **Balço de Abertura**, o qual deverá conter a identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - *Conselho Regional de Contabilidade*, bem como ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

5.3.5 A **Qualificação Técnica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) **Declaração expressa** conforme modelo constante no **ANEXO VI** de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, (para cumprimento do disposto no *inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, c/c o art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27/10/99*);

b) **Declaração expressa**, sob as penalidades cabíveis, conforme modelo constante no **ANEXO VIII** deste edital, declarando a inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

c) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido produtos **compatível e pertinente com o objeto deste Edital**, com firma reconhecida do responsável pelo Órgão ou Setor Competente, devendo o atestado conter: **além do nome do atestante, seu CNPJ, endereço completo, telefone e afirmação de que a Empresa executou corretamente as atividades pertinentes, atendendo a todas as condições contratuais**. Não será aceito o Atestado de Capacidade Técnica subscrito pela própria empresa licitante.

5.3.6 **Sob pena de INABILITAÇÃO, todos os documentos apresentados para a fase de habilitação dos licitantes deverão estar:**

- 1) **Com a Razão Social e número do CNPJ-MF do licitante, bem como conter o endereço constante no: Ato Constitutivo, Contrato Social, Declaração de Constituição da Licitante, e/ou alteração(ões) destes;**
- 2) **Se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, forem emitidos em nome da matriz (CND/FGTS).**

5.3.8 Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da *Lei Complementar nº 123/2006*;

5.3.9 Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

5.3.10 Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por **30 (trinta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que se refere à comprovação de inscrição no **CNPJ**, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de **180 (cento e oitenta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

## 6. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

### 6.1. FASE INICIAL

6.1.1. A sessão pública do pregão terá início no dia, hora e local designados no **item IX do preâmbulo**, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

6.1.2. Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos **Envelopes A e B**, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.

6.1.3. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das Propostas e de Habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes, pelo Pregoeira e Equipe de Apoio.

6.1.4. O Pregoeira procederá à abertura dos **Envelopes A**, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas, observado o disposto no subitem 6.1.8.

6.1.5. Para participação na fase dos lances verbais, o Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, relativamente à de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.1.6. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeira classificará as propostas de menor preço, até no máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.1.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas, nas condições previstas no **item 6.1.6.**, o Pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

6.1.8. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeira negociar, visando obter preço melhor.

6.1.9. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeira suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, em oito dias úteis, conforme prevê o art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, para o recebimento de novas propostas.

## **6.2. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

6.2.1. Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.

6.2.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado.

a) O Representante Legal e/ou Procurador, necessariamente têm que dispor de todas as informações (Planilhas) e de todos os poderes para Formular Lances, se não puder formular o lance no curso da disputa, então deverá reputar-se vencedora a menor oferta oferecida. O que se impede é que esses eventos (Comunicação via Celular) interrompam ou perturbem o desenvolvimento da competição.

6.2.3. A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.2.4. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.2.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.2.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço, o Pregoeira dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, conformando as suas condições de habilitação.

6.2.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.

6.2.8. Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.2.9. O Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; a análise da documentação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.

6.2.10. A Ata da sessão deverá ser assinada pelo Pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes.

6.2.11. Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita. A referida proposta será encaminhada à Administração no prazo **máximo de 02 (dois) dias úteis**.

## 7. RECURSOS

7.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeira, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo Pregoeira.

7.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo recorrente.

7.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pelo Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias.

7.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias para decidir o recurso.

7.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 8. ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. Não havendo recurso, o Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

8.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação, para determinar a assinatura da Ata de Registro de Preços.

8.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

## 9. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o Município de Gameleira, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, item por item, convocará os licitantes vencedores para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinarem a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

9.1.1 Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à Contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

9.1.2 O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, de até 03 (três) dias úteis definido no item 9.1 anterior, poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, durante o prazo transcurso, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.2 A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura Contratação do Município de Gameleira ou dos Interessados, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item.

9.3 Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de vigência os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

9.4 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de Contratados com o Município de Gameleira e/ ou diretamente com os interessados.

9.5 O licitante registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de quantitativos de unidades a serem pedidas, podendo ser acrescidos em 25% (vinte e cinco por cento).

9.6 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

9.7 Se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assinar o referido instrumento, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a referida Ata, e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal de serviços devidamente atestado pela Secretaria Solicitante.

10.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços (quando for o caso).

10.3 - Na ocorrência de fato superveniente, que implique na inviabilidade ou retardamento da execução do contrato, será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico - financeiro inicial da avença, mediante comprovação do fato.

## **11. DA REVISÃO DE PREÇOS**

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

11.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

11.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Gameleira convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

11.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

11.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o Município de Gameleira convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do Processo Licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

11.3. Quando o preço de mercado para determinado item torna-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de Gameleira poderá:

11.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de prestação de fornecimento.

11.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

11.4 Não havendo êxito nas negociações, o Município de Gameleira procederá à revogação do Item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

12.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

12.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

12.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

12.1.4. Tiver presente razões de interesse público.

12.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município de Gameleira.

12.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

### **13. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame objeto deste Edital, mediante prévia consulta o Município de Gameleira, desde que devidamente comprovada à vantagem.

13.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto o Município de Gameleira, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.1.2. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos interessados que ainda irão aderir à Ata de Registro de Preços, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.1.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE(S) REGISTRADOS**

14.1. Compete aos licitantes registrados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

14.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços.

14.1.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços.

14.1.3. Prestar os produtos no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no termo de Referência – **Anexo I**, deste Edital.

14.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital seus anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados.

14.1.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar o Município de Gameleira, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.1.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias, técnicos ou quaisquer outros.

14.1.7. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos.

14.1.8. Informar a Prefeitura Municipal de Gameleira ou ao Interessado, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade da prestação de serviço.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

15.1. Compete a Prefeitura Municipal de Gameleira:

- I. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP.
- II. Efetuar o Registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo – **Anexo II**.
- III. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de Classificação e os quantitativos de Contratação definidos.
- IV. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- V. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- VI. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do(s) fornecimento(s).

## 16. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

16.1. A(s) empresa(s) licitante(s) participantes do Registro de Preços deverá(ão) efetuar a entrega dos produtos à Prefeitura Municipal de Gameleira ou aos Interessados, na forma, quantidades e prazos acordados no(s) contrato(s), não podendo ultrapassar os prazos limites estabelecidos no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.

16.1.1. No caso de adesão à Ata de Registro de Preços por outras instituições Interessadas, a contratação com o fornecedor registrado, após indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão Interessado por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

16.2. O prazo que se refere o subitem **16.1** iniciar-se-á após a assinatura do citado Contrato.

16.3. Fica assegurado ao Município de Gameleira e/ou aos interessados, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante vencedora obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. O licitante vencedor se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes dos produtos desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução dos fornecimentos, na forma estabelecida no Termo de Referência – **Anexo I**.

## 17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

## 18. PENALIDADES

18.1. O proponente que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais estará sujeito às seguintes penalidades:

I – **advertência**;

II – **suspensão** do direito de licitar e contratar com o Município de Gameleira;

III – **pagamento de multa**:

- a) **Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global do contrato ou documento equivalente, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, as obrigações assumidas, contado da emissão da ordem de fornecimento.
- b) A partir do 10º (décimo) dia corrido de atraso, será aplicada a **multa compensatória de 5% (cinco por cento)** sobre o valor global do contrato, acrescido da **multa moratória** prevista na letra “a”.

- c) A partir do 30º haverá a rescisão unilateral do contrato com base no art. 77 e ss. da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das medidas legais cabíveis por perdas e danos.
- d) Em razão de **inexecução parcial** do contrato, da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, no curso do cumprimento da obrigação, poderão ser aplicadas as penas de multas já previstas, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.
- e) Em razão da **inexecução total** da entrega do objeto ou da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, poderá ser aplicada pena de multa de **10% (dez por cento)** do valor total atualizado do contrato, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.
- e.1) Considera-se **inexecução total** quando houver, na execução do contrato, reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de **30 (trinta)** dias corridos.

IV - **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2 A aplicação da sanção de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas em Lei.

18.3 Será garantido o direito à prévia e ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados. Sujeitam-se ainda os licitantes, no que couber, às demais sanções referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

18.3.1 Na ocasião da apresentação da defesa prévia deverá ser apresentada a documentação relativa à habilitação jurídica e procuração com firma reconhecida no caso de representante legal.

18.4 As multas e outras sanções de natureza pecuniária resultante de processos administrativos instaurados deverão ser recolhidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de encaminhamento para a inscrição na Dívida Ativa do Município de Gameleira e posterior cobrança judicial.

## 19. IMPUGNAÇÕES

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

19.2. A(s) impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhada(s) formalmente e deverá(ão) ser protocolada(s) pelo *Pregoeira* ou *Equipe de apoio*.

**a) Não será admitido o envio de impugnação do Edital por intermédio de Fac-Símile ou E-mail.**

19.3. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do Certame.

19.4. As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepâncias neles encontradas deverão ser encaminhadas ao *Pregoeira*, por escrito, em até 02 (dois) dias antes da data de entrega da documentação de habilitação e das propostas, no endereço abaixo:

<b>Pregoeira:</b>	<b>Joyce de Barros Figueiredo</b>
<b>Endereço:</b>	<b>Rua Heitor Araujo, nº 88, Centro, Gameleira-PE. (sede provisória)</b>
<b>CEP:</b>	55530-000
<b>Fone:</b>	(81)- _____
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:cpl.pref.gameleira@gmail.com">cpl.pref.gameleira@gmail.com</a>

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultada ao Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

- 20.2. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Gameleira o direito de revogar esta licitação em face de razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 20.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Gameleira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.
- 20.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeira.
- 20.6. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração** pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.
- 20.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.
- 20.8. As informações e esclarecimentos necessários a perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeira, no local e horário indicados no **item X do preâmbulo deste Edital**.
- 20.9. Após publicação da homologação do certame os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sala do Pregoeira e Equipe de Apoio (sala da Comissão Única e Permanente para Assuntos de Licitação), localizada na **Rua Heitor Araujo, nº 88, Centro, Gameleira-PE. (sede provisória)**, pelo prazo de 30 dias, findo o qual serão destruídos.
- 20.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.
- 20.11. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Gameleira, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 20.12. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:  
**ANEXO I - Termo de Referência;**  
**ANEXO II - Modelo da Ata de Registro de Preço;**  
**ANEXO III - Planilha de Especificações, Quantitativos e Preços (Cota Exclusiva para Microempresas – ME, Empresas de Pequeno porte e Microempreendedor Individual - MEI);**  
**ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços;**  
**ANEXO V - Modelo de procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;**  
**ANEXO VI – Modelo de Declaração do Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF;**  
**ANEXO VII - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**  
**ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;**  
**ANEXO IX - Modelo Declaração de Elaboração Independente de Proposta;**  
**ANEXO X - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**  
**ANEXO XI – Minuta de Contrato.**

Gameleira – PE, 30 de agosto de 2018.

**Joyce de Barros Figueiredo**  
**-Pregoeira-**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018  
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 DO OBJETO:**

1.1 O objeto deste *Termo de Referência* é para o **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, de acordo com especificações, quantitativos e condições constantes deste edital e seus anexos.

**2.0 DOS QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALOR ESTIMADO DOS PRODUTOS:**

2.1 O valor global médio estimado, para aquisição dos Produtos, objeto deste *Termo de Referência* está estimado em **R\$ 795.670,30 (setecentos e noventa e cinco mil seiscentos e setenta reais e trinta centavos)** considerando o valor médio praticado no mercado da região.

<b>LOTE I - SECRETARIA DE FINANÇAS</b>					
Itens	Descrição	Qunt	Und	MÉDIA	TOTAL ESTIMADO
1	Talão de Imposto de Mercado e Feira, 50 x 2 vias – Tamanho 14 x 12cm, carbonado, numerados de 0001 a 0050 e 0051 ect. cor da tinta preta Europa em Auto Copiativo – Papel offset 75g.	1000	Talão	R\$ 8,82	R\$ 8.820,00
2	Talão de Arrecadação Externa - 3 vias – Tamanho 20 x 14,5cm, cor da tinta preta Europa em Auto Copiativo – Papel offset 75g.	50	Talão	R\$ 17,40	R\$ 870,00
3	Documento de Arrecadação Mobiliário – DAM – tam. 25 x 20cm, em 3 vias carbonadas, papel offset 75g, nas cores, branca, amarela e rosa, tinta na cor preta Europa em auto copiativo.	150	Talão	R\$ 25,97	R\$ 3.895,00
4	Boletim de Cadastro Imobiliário – BCI, Tam. 29,5 x 21 cm Papel offset 150g, frente e verso, tinta na cor preta Europa.	5000	Fls.	R\$ 0,32	R\$ 1.616,67
5	Ficha de Lançamento e Controle da Arrecadação – FCA – PJ, Tam. 29,5 x 21 cm Papel offset 150g, frente e verso, tinta na cor preta Europa.	2000	Fls.	R\$ 0,34	R\$ 680,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 15.881,67

<b>LOTE II - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>					
Itens	MATERIAIS	Qunt	Und.	MÉDIA	TOTAL ESTIMADO
1	PANFLETO EM 4 CORES PAPEL COUCHE LISO 90 Gr. NO TAMANHO A5 14,8 x 21 cm	4.000	UNID.	R\$ 0,52	R\$ 2.093,33
2	FOLDER NO TAMANHO A4 21,0 X 29,7CM, EM 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150 G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E DUAS (2) DOBRAS. A ENTREGA DA PROVA	2.000	UNID.	R\$ 0,68	R\$ 1.366,67

	(MODELO/PILOTO) BEM COMO O MATERIAL FINAL DEVERÁ SER NA SECRETARIA SOLICITANTE. SERÁ INFORMADO AO CONTRATADO O Nº DE EXEMPLARES A CADA SOLICITAÇÃO. A ENTREGA DA PROVA DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ DOIS DIAS APÓS A ENTREGA DO PEDIDO. O PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL FINAL DEVERÁ OCORRER EM ATÉ CINCO DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DA ÚLTIMA PROVA CORRIGIDA E APROVADA.				
3	FOLDER NO TAMANHO A4 21,0 X 29,7CM, EM 4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150 G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E DUAS (3) DOBRAS. A ENTREGA DA PROVA (MODELO/PILOTO) BEM COMO O MATERIAL FINAL DEVERÁ SER NA SECRETARIA SOLICITANTE. SERÁ INFORMADO AO CONTRATADO O Nº DE EXEMPLARES A CADA SOLICITAÇÃO. A ENTREGA DA PROVA DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ DOIS DIAS APÓS A ENTREGA DO PEDIDO. O PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL FINAL DEVERÁ OCORRER EM ATÉ CINCO DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DA ÚLTIMA PROVA CORRIGIDA E APROVADA.	2.000	UNID.	R\$ 0,68	R\$ 1.366,67
4	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115GR. NO TAMANHO A1 59,4 X 84,1 CM. 4 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15	R\$ 772,50
5	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115Gr. NO TAMANHO A2 42 x 59,4 cm. 4 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15	R\$ 772,50
6	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115Gr. NO TAMANHO A3 29,7 x 42 cm. 4/0 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15	R\$ 772,50
7	BANNER EM LONA COM BASTÃO E CORDÃO BRANCO NAS MEDIDAS 1,20m ALTURA X 0,90m LARGURA, EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA EVENTO). O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	25	UNID.	R\$ 88,07	R\$ 2.201,67
8	FAIXA DE LONA VINILICA MEDINDO 4,80m COMPRIMENTO X 0,74m ALTURA EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO). A ENTREGA NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	15	UNID.	R\$ 242,43	R\$ 3.636,50
9	BANNER VENILICA MEDINDO 2,5m COMPRIMENTO x 2,5m LARGURA. EM 4X4 CORES	5	UNID.	R\$ 269,90	R\$ 1.349,50

	(ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO). O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.				
10	BANNER EM LONA COM BASTÃO NAS MEDIDAS 0,50m ALTURA x 3,0m COMPRIMENTO. <b>EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO).</b> O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	20	UNID.	R\$ 133,67	R\$ 2.673,33
11	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO. Papel offset 90g tam. A-4 cor 1/0	50.000	Und.	R\$ 0,24	R\$ 12.000,00
12	PASTAS COM BOLSO Pasta: tam. 31,5x46cm, 4x0 cores, papel cartão Supremo 350g. Bolso: 15x23cm, sem impressão papel cartão Supremo 350g.	5.000	Und.	R\$ 2,23	R\$ 11.166,67
13	ENVELOPES - Tamanho 24x34cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 1,63	R\$ 8.133,33
14	ENVELOPES - Tamanho 18x25 cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 0,91	R\$ 4.533,33
15	ENVELOPES - Tamanho 11x23cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 0,68	R\$ 3.383,33
16	PLACA de identificação - PVC - Tamanho 20x40 cm	100	Und.	R\$ 21,70	R\$ 2.170,00
VALOR TOTAL R\$					R\$ 58.391,83

LOTE III - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	TOTAL ESTIMADO
1	<b>BANNER</b> - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.	M²	100	R\$ 88,07	R\$ 8.806,67
2	<b>FAIXAS</b> - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÕES.	M²	120	R\$ 96,82	R\$ 11.618,00
3	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 278 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.	UNID.	200	R\$ 77,40	R\$ 15.480,00
4	<b>DIÁRIOS DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 248 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.	UNID.	250	R\$ 68,63	R\$ 17.158,33
5	<b>DIÁRIOS DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 232 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR,	UNID.	500	R\$ 73,18	R\$ 36.591,67

	ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.				
6	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO (EJA) ANOS INICIAIS - 1º E 2º FASES - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 248 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.</b>	UNID.	150	<b>R\$ 68,63</b>	R\$ 10.295,00
7	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO (EJA) ANOS FINAIS - 3º E 4º FASES - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 232 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.</b>	UNID.	150	<b>R\$ 73,18</b>	R\$ 10.977,50
8	<b>FICHA DE MATRÍCULA ESCOLAR - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	<b>R\$ 0,28</b>	R\$ 2.800,00
9	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	2.000	<b>R\$ 0,34</b>	R\$ 680,00
10	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 1º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	<b>R\$ 2,40</b>	R\$ 7.190,00
11	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	<b>R\$ 2,40</b>	R\$ 7.190,00
12	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	<b>R\$ 2,40</b>	R\$ 7.190,00
13	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL 1º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 12 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	<b>R\$ 2,40</b>	R\$ 7.190,00
14	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 13 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	<b>R\$ 2,40</b>	R\$ 7.190,00
15	<b>CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º E 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 08 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	5.000	<b>R\$ 2,22</b>	R\$ 11.083,33
16	<b>CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	5.000	<b>R\$ 0,32</b>	R\$ 1.583,33

17	<b>DECLARAÇÃO PROVISÓRIA DE TRANSFERÊNCIA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	3.000	R\$ <b>0,34</b>	R\$ 1.030,00
18	<b>ATA DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	6.000	R\$ <b>0,32</b>	R\$ 1.940,00
19	<b>TERMO DE LOCALIZAÇÃO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	6.000	R\$ <b>0,32</b>	R\$ 1.940,00
20	<b>BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	1.000	R\$ <b>0,40</b>	R\$ 403,33
21	<b>BOLETIM ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	6.000	R\$ <b>0,36</b>	R\$ 2.160,00
22	<b>BOLETIM ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	3.000	R\$ <b>0,38</b>	R\$ 1.130,00
23	<b>MATRIZES CURRICULAR EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 50 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ <b>35,83</b>	R\$ 7.166,67
24	<b>MATRIZES CURRICULAR ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 96 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ <b>40,97</b>	R\$ 8.193,33
25	<b>MATRIZES CURRICULAR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 218 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ <b>60,77</b>	R\$ 12.153,33
26	<b>PROVAS</b> - TAMANHO A-4, MIOLO COM 20 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 4X4 CORES ACABAMENTO COM GRAMPO	UNID.	8.000	R\$ <b>2,40</b>	R\$ 19.173,33
27	<b>GABARITOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 120g., IMPRESSÃO 4X0 CORES	UNID.	8.000	R\$ <b>0,74</b>	R\$ 5.893,33
28	<b>FOLDERS</b> : Papel couche gramatura 150g, tamanho A4 com duas dobras, sendo uma das dobras com microcerrilhado, impressão 4x4 cores (colorido frente e verso).	UNID.	20.000	R\$ <b>0,47</b>	R\$ 9.400,00

29	CARTAZES: Papel couche brilho tamanho 60,0x40,0 115grs, impressão 4x0 cores.	UNID.	4.000	R\$ 1,69	R\$ 6.773,33
30	CARTAZES (ASICS): Papel couche brilhante 31x45cm, gramatura 115grs com 4x0 cores	UNID.	4.000	R\$ 1,69	R\$ 6.773,33
31	CARTAZES (SEDOR): Papel couche brilho, tamanho 47x64, gramatura 150grs, impressão 4x0 cores.	UNID.	4.000	R\$ 1,69	R\$ 6.773,33
32	PANFLETO COLORIDO, medindo no mínimo 20 x 15 cm, impressão em papel sulfite, com gramatura mínima de 90 gramas/mt <sup>2</sup> , quando impressão digital imprimir no mínimo com 1440 x 1440 px, 300 dpi, ou impressão em policromia com fotolito.	UNID.	20.000	R\$ 0,31	R\$ 6.266,67
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$ 260.193,83

<b>LOTE IV - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	TOTAL ESTIMADO
1	<b>FOLDERS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL COUCHE DE 150g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS (ATÉ 10 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	10.000	R\$ 0,67	R\$ 6.733,33
2	<b>PRONTUÁRIO-SUAS</b> - TAMANHO A-4 (FECHADA), 29,7X42cm. (ABERTA), CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 56 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS À CAVALO.	UNID.	3.000	R\$ 15,89	R\$ 47.680,00
3	<b>PANFLETOS</b> - TAMANHO A-5, EM PAPEL COUCHE DE 115g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, (ATÉ 10 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	25.000	R\$ 0,31	R\$ 7.833,33
4	<b>CARTAZES</b> - TAMANHO A-3, EM PAPEL COUCHE DE 150g, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	2.000	R\$ 1,69	R\$ 3.386,67
5	<b>BANNER</b> - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.	M <sup>2</sup>	80	R\$ 88,07	R\$ 7.045,33
6	<b>FAIXAS</b> - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÕES.	M <sup>2</sup>	60	R\$ 96,82	R\$ 5.809,00
7	<b>BOTON</b> - ADESIVO EM PAPEL COUCHE BRILHO 80G., COM CORTE REDONDO, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS) TAMANHO 6X6CM	UNID.	3.000	R\$ 1,33	R\$ 4.000,00
8	<b>ADESIVO</b> - ADESIVO RETANGULAR EM PAPEL COUCHE BRILHO 80G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS), TAMANHO 25X10CM	UNID.	3.000	R\$ 2,23	R\$ 6.700,00
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$ 89.187,67

<b>LOTE V - SECRETARIA DE SAÚDE</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	TOTAL ESTIMADO
1	<b>FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO.</b> TAMANHO 14X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,29	R\$ 2.933,33
2	<b>CADERNETA ESPELHO DO MENINO</b> - TAMANHO 20X47cm., EM PAPEL	UNID.	3.000	R\$ 4,34	R\$ 13.020,00

	APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM TRÊS DOBRAS PARALELAS.				
3	<b>CADERNETA ESPELHO DO MENINA - TAMANHO 20X47cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM TRÊS DOBRAS PARALELAS.</b>	UNID.	3.000	R\$ 4,34	R\$ 13.020,00
4	<b>BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO 100X1 - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	BLOCO	2.000	R\$ 9,03	R\$ 18.066,67
5	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
6	<b>BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,28	R\$ 560,00
7	<b>PROGRAMA NACIONAL DE PROFILAXIA DA RAIVA INFORME MENSAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
8	<b>LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	25.000	R\$ 0,25	R\$ 6.250,00
9	<b>REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - TAMANHO 19X8cm., EM PAPEL SUPERBOND AZUL DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	BLOCO	300	R\$ 8,63	R\$ 2.590,00
10	<b>CARTÃO CONTROLE DE HIPERTENÇÃO DE DIABETES - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/0 COR, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS PARALELAS.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,46	R\$ 6.900,00
11	<b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	30.000	R\$ 0,25	R\$ 7.500,00
12	<b>PLANILHA DE INSUMOS E CONSOLIDADO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,34	R\$ 680,00
13	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
14	<b>LAUDO PARA EMISSÃO DE CONSULTAS E EXAMES DE MÉDIA COMPLEXIDADE - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.850,00

15	<b>FICHA INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA DE RISCO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
16	<b>FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	100.000	R\$ 0,22	R\$ 22.000,00
17	<b>BPA-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
18	<b>RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
19	<b>CARTÃO DO IDOSO TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	CARTÕES	15.000	R\$ 0,29	R\$ 4.400,00
20	<b>CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO ( A PARTIR DE 7 ANOS). - TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	CARTÕES	15.000	R\$ 0,29	R\$ 4.400,00
21	<b>FICHA CONTROLE DE VACINAÇÃO - TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR. COR 1/1</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,29	R\$ 4.400,00
22	<b>BOLETIM-HPV - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,34	R\$ 680,00
23	<b>SALDO DE VACINAS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
24	<b>PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE - TAMANHO 10,5X15,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,30	R\$ 3.033,33
25	<b>BOLETIM DE CONTAGEM DE IMÓVEIS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
26	<b>BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAa. TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
27	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD ( REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL). TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
28	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD - RESULTADO</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00

	<b>SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>				
29	<b>CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAa (SUPERVISORES) - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
30	<b>RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LAB - LIRAa (SUPERVISORES) - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
31	<b>INTINERARIO DE TRABALHO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	5.000	R\$ 0,32	R\$ 1.583,33
32	<b>TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO - TRATAMENTO ODONTOLÓGICO DE MENOR - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,24	R\$ 3.650,00
33	<b>FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
34	<b>REQUISIÇÃO DE TFD - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,28	R\$ 560,00
35	<b>BOLETIM SEMANAL DA CLASSIFICAÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE SARAMPO / RUBÉOLA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
36	<b>BOLETIM MENSAL DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DO PFA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
37	<b>FICHA DE INFORMES SEMANAIS DE MOTIVAÇÃO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	5.000	R\$ 0,32	R\$ 1.583,33
38	<b>FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR TERRITORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
39	<b>PLANILHA PARALELA DOS CASOS NOTIFICADOS DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL ARBOVIROSES - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,32	R\$ 633,33
40	<b>PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÕES ÓBITOS MATERNO/MIF - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	100	R\$ 0,35	R\$ 34,67
41	<b>PLANILHA MENSAL DE ÓBITOS INFANTIS - TAMANHO A-4, EM PAPEL</b>	UNID.	100	R\$ 0,35	R\$ 34,67

	APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.					
42	<b>PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS MENORES DE 1 ANO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	100	R\$ 0,35	R\$ 34,67	
43	<b>PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS NASCIDOS VIVOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67	
44	<b>PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÕES - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,28	R\$ 560,00	
45	<b>PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67	
46	<b>FICHAS DE INFORMES SEMANAIS DE NOTIFICAÇÕES - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,29	R\$ 2.933,33	
47	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRRABÍCO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67	
48	<b>FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67	
49	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS ADQUIRIDA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67	
50	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO (DENGUE) - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,33	R\$ 330,00	
51	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,33	R\$ 330,00	
52	<b>FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO AIDS PLANILHA DE CASOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,33	R\$ 330,00	
53	<b>PLANILHA DE CASOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00	
54	<b>FICHA DE ACOLHIMENTO (1º ATENDIMENTO) - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00	
55	<b>RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00	

	<b>FORMULÁRIOS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>				
56	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
57	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
58	<b>FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
59	<b>FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
60	<b>FICHA DE PROCEDIMENTOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
61	<b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
62	<b>MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
63	<b>BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,28	R\$ 4.200,00
64	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 VIAS - TAMANHO 15X21cm., 1ª VIA EM PAPEL APERGAMINHADO DE 63g., 2ª VIA EM PAPEL SUPERBOND, IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	BLOCOS	3.000	R\$ 9,52	R\$ 28.550,00
65	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIO 100X1 - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	BLOCOS	8.000	R\$ 9,10	R\$ 72.773,33
66	<b>RELAÇÃO DOS EXAMES - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,20	R\$ 1.966,67
67	<b>FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67
68	<b>FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA - TAMANHO A-4, EM PAPEL</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35	R\$ 346,67

	APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.				
69	<b>TERMO DE APREENSÃO E/OU INUTILIZAÇÃO - DADOS DE ESTABELECIMENTO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	5.000	R\$ 0,32	R\$ 1.583,33
70	<b>CADASTRO INDIVIDUAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
71	<b>ENVELOPE PRONTUÁRIO FAMILIAR</b> - TAMANHO 28X37cm., EM PAPEL CRAFT 115g., IMPRESSÃO 1/1 COR. ACABAMENTO COM FACA DE CORTE E FECHAMENTO À MÃO.	UNID.	15.000	R\$ 1,70	R\$ 25.550,00
72	<b>FICHA DE CADASTRO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
73	<b>BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUAL - BDPI</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,26	R\$ 3.950,00
74	<b>CARTÃO DA GESTANTE</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS PARALELAS.	UNID.	1.000	R\$ 1,58	R\$ 1.580,00
75	<b>BANNER</b> - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.	M <sup>2</sup>	100	R\$ 88,07	R\$ 8.806,67
76	<b>FAIXAS</b> - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÕES.	M <sup>2</sup>	100	R\$ 96,82	R\$ 9.681,67
77	<b>FOLDERS</b> - 20X15CM ATÉ 10 ARTES	CM	20000	R\$ 0,47	R\$ 9.400,00
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$ 372.875,67

### 3.0. AS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 O fornecimento dos Produtos se dará de forma parcelada, conforme estipulado no Contrato a ser firmado sem nenhum ônus para o Município, mediante o recebimento formal por parte da CONTRATADA das respectivas *Ordens de Fornecimento* encaminhadas pela secretaria solicitantes do Município da Gameleira.

3.2. Os produtos objeto desta Licitação, depois de licitado deverão ser entregues ao Contratante, em até no máximo **5 (cinco) dias úteis**, após o recebimento definitivo de cada pedido por parte do Contratado, encaminhado pela secretaria de saúde do Município da Gameleira.

3.3. A efetiva entrega será feita e comprovada mediante a apresentação, pela Contratada ao Contratante, no ato da cobrança, da documentação pertinente.

3.4.. Os itens adquiridos deverão ser entregues em embalagens adequadas à sua conservação, tendo obrigatoriamente afixado em seu rótulo ou embalagem as seguintes informações: marca, CNPJ, nome do fabricante e prazo de validade.

3.5. Para os produtos perecíveis, só serão aceitos aqueles cuja data de validade for superior a 06 (seis) meses, a partir da data efetiva de entrega dos produtos nas Secretarias.

### 4.0 – CONTROLE DA QUALIDADE

4.1 Todos os produtos, objeto desta Licitação, estão sujeitos à realização de Controle de Qualidade pela Prefeitura Municipal da Gameleira, Interessados, ou Instituições por eles indicadas, a qualquer tempo, durante a vigência do Registro de Preços e/ou dos Contratos firmados com a Prefeitura Municipal da Gameleira e/ou com os interessados, que consistirá na análise da conformidade técnica dos produtos com as especificações técnicas constantes deste Termo.

## 5.0 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento dos produtos objeto deste presente Termo de referência, dar-se-á em parcelas mensais, conforme disposições contratuais.

5.2. Para habilitar-se ao pagamento a licitante vencedora deverá apresentar ao CONTRATANTE a 1ª via da Nota Fiscal de vendas/Fatura juntamente com a comprovação de entrega dos produtos.

5.3. O prazo de pagamento será ajustado entre o Contratante e Contratado e será definido no Instrumento Contratual, ou equivalente, a ser firmado entre as partes, e deverá ocorrer até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do fornecimento, após o recebimento definitivo de cada pedido.

## 6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A **CONTRATANTE**, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

6.1.1 efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no Contrato;

6.1.2 promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.1.3 comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto do Contrato podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.4. notificar previamente a **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades.

## 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A **CONTRATADA**, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

7.1.1 manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.1.2. responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** e a terceiros.

## 8 – PENALIDADES

8.1 Pela inexecução total ou parcial dos produtos objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento contratual, além daquelas penalidades no Art. 87, da Lei nº 8.666/93.

## 9 - DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

9.1 Justifica-se a Contratação de Empresa para execução de serviços gráficos e fornecimento de materiais, a Secretaria Municipal de Educação, Finanças, Administração e Fundo Municipal de Assistência Social e Saúde, deste município, a necessidade de tais materiais para a devida execução dos serviços de cada setor.

Gameleira – PE, 20 de agosto de 2018.

**Joyce de Barros Figueiredo -Pregoeira-**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018**

**REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018**

**ANEXO II**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2018**

Aos \_\_\_\_\_ (POR EXTENSO) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018, de um lado de um lado o **MUNICÍPIO DE GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e Foro da Comarca de Gameleira, Estado de Pernambuco, localizada à Rua José Barradas, nº 95, Gameleira-PE, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº **11.343.902/0001-47**, neste ato representada pela Chefe do Poder Executivo Municipal Sra. **Verônica Maria de Oliveira Souza**, brasileira, casada, empresária, inscrita no RG sob o nº 2.125.766 SDS/PE, CPF nº 333.277.854-48 e **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Rua Doutor Antonio Rigueira, s/n, Centro, Gameleira - PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.334.929/0001-73, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde do Município a Joselma Maria da Silva Costa, brasileira, casada, Professora, portadora da Cédula de Identidade nº 6.219.062 SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob nº 038.447.514-08, residente na Travessa Luis Rodolfo, nº 36, Centro, Gameleira/PE, CEP nº 55530-000 eo o **FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Travessa Luis Rodolfo, s/n, Centro, Gameleira - PE, CEP nº 55530-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Srª. Célia Maria Coelho da Silva, brasileira, viúva, Secretária de Assistência Social, portadora da Cédula de Identidade nº 4.817.241 SDS/PE, inscrito no CPF/MF sob nº 266.079.724-20, residente na Rua Prefeito João Monteiro, Nº 32 – Bairro Nossa Senhora da Penha, Gameleira/PE, CEP nº 55530-000, no uso de suas atribuições legais, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018**, e de outro lado, a(s) Empresa(s) adjudicatária(s) nos itens abaixo, Homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

**1 – DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):** A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Município de Gameleira – PE, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

**1.1 – Fornecedor – Item**

**Empresa** \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada por seu (sua) \_\_\_\_\_, Sr(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade, e estado civil), residente e domiciliado (a) em \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_ (órgão emissor), CPF/MF Nº \_\_\_\_\_.

**Valor Total registrado: R\$ \_\_\_\_\_ (POR EXTENSO).**

**2 - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:** O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pelo Município de Gameleira ou Interessados mediante assinatura de Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2018.

2.1 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante **Contrato**, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de **Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2018**.

2.2 – O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

**3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:** O Município de Gameleira adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco.

**4 – DOS PREÇOS:** A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 17 do Decreto nº 7.892/2013, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Município de Gameleira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 – Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Gameleira poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 – Os preços não serão reajustados durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.3 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Gameleira à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.

**5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**6 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

6.1 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

6.2 – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

6.3 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

6.4 – tiver presente razões de interesse público.

6.4.1 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

6.4.2 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

**7 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

**8 – DO FORO:** O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de prestação de serviço será o Foro da Comarca de Gameleira, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e Contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

**Verônica Maria de Oliveira Souza**  
Prefeita  
Órgão Gerenciador

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME:  
CPF:

NOME:  
CPF:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018

REGISTRO DE PREÇOS  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018

ANEXO III - PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS (COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI)

LOTE I - SECRETARIA DE FINANÇAS						
Itens	Descrição	Qunt	Und	MÉDIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Talão de Imposto de Mercado e Feira, 50 x 2 vias – Tamanho 14 x 12cm, carbonado, numerados de 0001 a 0050 e 0051 ect. cor da tinta preta Europa em Auto Copiativo – Papel offset 75g.	1000	Talão	R\$ 8,82		
2	Talão de Arrecadação Externa - 3 vias – Tamanho 20 x 14,5cm, cor da tinta preta Europa em Auto Copiativo – Papel offset 75g.	50	Talão	R\$ 17,40		
3	Documento de Arrecadação Mobiliário – DAM – tam. 25 x 20cm, em 3 vias carbonadas, papel offset 75g, nas cores, branca, amarela e rosa, tinta na cor preta Europa em auto copiativo.	150	Talão	R\$ 25,97		
4	Boletim de Cadastro Imobiliário – BCI, Tam. 29,5 x 21 cm Papel offset 150g, frente e verso, tinta na cor preta Europa.	5000	Fls.	R\$ 0,32		
5	Ficha de Lançamento e Controle da Arrecadação – FCA – PJ, Tam. 29,5 x 21 cm Papel offset 150g, frente e verso, tinta na cor preta Europa.	2000	Fls.	R\$ 0,34		
<b>TOTAL</b>						

LOTE II - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO						
Itens	MATERIAIS	Qunt	Und.	MÉDIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PANFLETO EM 4 CORES PAPEL COUCHE LISO 90 Gr. NO TAMANHO A5 14,8 x 21 cm	4.000	UNID.	R\$ 0,52		
2	FOLDER NO TAMANHO A4 21,0 X 29,7CM, EM 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150 G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E DUAS (2) DOBRAS. A ENTREGA DA PROVA (MODELO/PILOTO) BEM COMO O MATERIAL FINAL DEVERÁ SER NA SECRETARIA SOLICITANTE. SERÁ INFORMADO AO CONTRATADO O Nº DE EXEMPLARES A CADA SOLICITAÇÃO. A ENTREGA DA PROVA DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ DOIS DIAS APÓS A ENTREGA DO PEDIDO. O PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL FINAL DEVERÁ OCORRER EM ATÉ CINCO DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DA ÚLTIMA PROVA CORRIGIDA E APROVADA.	2.000	UNID.	R\$ 0,68		

3	FOLDER NO TAMANHO A4 21,0 X 29,7CM, EM 4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150 G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E DUAS (3) DOBRAS. A ENTREGA DA PROVA (MODELO/PILOTO) BEM COMO O MATERIAL FINAL DEVERÁ SER NA SECRETARIA SOLICITANTE. SERÁ INFORMADO AO CONTRATADO O Nº DE EXEMPLARES A CADA SOLICITAÇÃO. A ENTREGA DA PROVA DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ DOIS DIAS APÓS A ENTREGA DO PEDIDO. O PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL FINAL DEVERÁ OCORRER EM ATÉ CINCO DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DA ÚLTIMA PROVA CORRIGIDA E APROVADA.	2.000	UNID.	R\$ 0,68		
4	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115GR. NO TAMANHO A1 59,4 X 84,1 CM. 4 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15		
5	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115Gr. NO TAMANHO A2 42 x 59,4 cm. 4 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15		
6	CARTAZES EM PAPEL COUCHE LISO 115Gr. NO TAMANHO A3 29,7 x 42 cm. 4/0 CORES. ACABAMENTO: REFILADO COM 2 DOBRAS E FITA DUPLA FACE NO VERSO NAS QUATRO EXTREMIDADES.	150	UNID.	R\$ 5,15		
7	BANNER EM LONA COM BASTÃO E CORDÃO BRANCO NAS MEDIDAS 1,20m ALTURA X 0,90m LARGURA, EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA EVENTO). O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	25	UNID.	R\$ 88,07		
8	FAIXA DE LONA VINILICA MEDINDO 4,80m COMPRIMENTO X 0,74m ALTURA EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO). A ENTREGA NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	15	UNID.	R\$ 242,43		
9	BANNER VENILICA MEDINDO 2,5m COMPRIMENTO x 2,5m LARGURA. EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO). O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	5	UNID.	R\$ 269,90		

10	BANNER EM LONA COM BASTÃO NAS MEDIDAS 0,50m ALTURA x 3,0m COMPRIMENTO. <b>EM 4X4 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO)</b> . O BANNER DEVERÁ SER ENTREGUE NO PRAZO MÁXIMO DE DOIS DIAS APÓS ENVIO DA ARTE. QUALQUER ERRO OU MÁ IMPRESSÃO IDENTIFICADO NA DATA DE ENTREGA DEVERÁ SER CORRIGIDO EM 24HS.	20	UNID.	R\$ 133,67		
11	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO. Papel offset 90g tam. A-4 cor 1/0	50.000	Und.	R\$ 0,24		
12	PASTAS COM BOLSO Pasta: tam. 31,5x46cm, 4x0 cores, papel cartão Supremo 350g. Bolso: 15x23cm, sem impressão papel cartão Supremo 350g.	5.000	Und.	R\$ 2,23		
13	ENVELOPES - Tamanho 24x34cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 1,63		
14	ENVELOPES - Tamanho 18x25 cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 0,91		
15	ENVELOPES - Tamanho 11x23cm Papel offset 120g., 4x0 cores	5.000	Und.	R\$ 0,68		
16	PLACA de identificação - PVC - Tamanho 20x40 cm	100	Und.	R\$ 21,70		
VALOR TOTAL R\$						

LOTE III - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>BANNER</b> - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.	M²	100	R\$ 88,07		
2	<b>FAIXAS</b> - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÕES.	M²	120	R\$ 96,82		
3	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 278 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.	UNID.	200	R\$ 77,40		
4	<b>DIÁRIOS DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 248 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.	UNID.	250	R\$ 68,63		
5	<b>DIÁRIOS DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 232 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.	UNID.	500	R\$ 73,18		
6	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO (EJA) ANOS INICIAIS - 1º E 2º FASES</b> - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 248	UNID.	150	R\$ 68,63		

	PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.					
7	<b>DIÁRIOS DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO (EJA) ANOS FINAIS - 3º E 4º FASES - TAMANHO A-4, CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 232 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS E LOMBO QUADRADO.</b>	UNID.	150	R\$ 73,18		
8	<b>FICHA DE MATRICULA ESCOLAR - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,28		
9	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$ 0,34		
10	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 1º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	R\$ 2,40		
11	<b>FICHA DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	R\$ 2,40		
12	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 11 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	R\$ 2,40		
13	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL 1º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 12 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	R\$ 2,40		
14	<b>FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 13 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	3.000	R\$ 2,40		
15	<b>CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º E 2º CICLO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR, JOGOS COM 08 FLS, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS.</b>	BLOCO	5.000	R\$ 2,22		
16	<b>CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	5.000	R\$ 0,32		
17	<b>DECLARAÇÃO PROVISÓRIA DE TRANSFERÊNCIA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	3.000	R\$ 0,34		
18	<b>ATA DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	6.000	R\$ 0,32		

19	<b>TERMO DE LOCALIZAÇÃO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	6.000	R\$ 0,32		
20	<b>BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	1.000	R\$ 0,40		
21	<b>BOLETIM ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	6.000	R\$ 0,36		
22	<b>BOLETIM ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO 22X16cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 4/1 CORES.	UNID.	3.000	R\$ 0,38		
23	<b>MATRIZES CURRICULAR EDUCAÇÃO INFANTIL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 50 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ 35,83		
24	<b>MATRIZES CURRICULAR ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 96 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ 40,97		
25	<b>MATRIZES CURRICULAR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> - TAMANHO A-4, CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 145g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 218 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1X1 COR E 14 PÁGINAS COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO EM ESPIRAL E ACETATO TRANSPARENTE NA FRENTE E VERSO EM COR.	UNID.	200	R\$ 60,77		
26	<b>PROVAS</b> - TAMANHO A-4, MIOLO COM 20 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 4X4 CORES ACABAMENTO COM GRAMPO	UNID.	8.000	R\$ 2,40		
27	<b>GABARITOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 120g., IMPRESSÃO 4X0 CORES	UNID.	8.000	R\$ 0,74		
28	FOLDERS: Papel couche gramatura 150g, tamanho A4 com duas dobras, sendo uma das dobras com microcerrilhado, impressão 4x4 cores (colorido frente e verso).	UNID.	20.000	R\$ 0,47		
29	CARTAZES: Papel couche brilho tamanho 60,0x40,0 115grs, impressão 4x0 cores.	UNID.	4.000	R\$ 1,69		
30	CARTAZES (ASICS): Papel couche brilhante 31x45cm, gramatura 115grs com 4x0 cores	UNID.	4.000	R\$ 1,69		
31	CARTAZES (SEDOR): Papel couche brilho, tamanho 47x64, gramatura 150grs, impressão 4x0 cores.	UNID.	4.000	R\$ 1,69		

32	PANFLETO COLORIDO, medindo no mínimo 20 x 15 cm, impressão em papel sulfite, com gramatura mínima de 90 gramas/m <sup>2</sup> , quando impressão digital imprimir no mínimo com 1440 x 1440 px, 300 dpi, ou impressão em policromia com fotolito.	UNID.	20.000	R\$ 0,31		
VALOR TOTAL						

LOTE IV - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FOLDERS - TAMANHO A-4, EM PAPEL COUCHE DE 150g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS (ATÉ 10 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	10.000	R\$ 0,67		
2	PRONTUÁRIO-SUAS - TAMANHO A-4 (FECHADA), 29,7X42cm. (ABERTA), CAPA PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g. IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO COM 56 PÁGINAS, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DOIS GRAMPOS À CAVALO.	UNID.	3.000	R\$ 15,89		
3	PANFLETOS - TAMANHO A-5, EM PAPEL COUCHE DE 115g, IMPRESSÃO 4X4 CORES, (ATÉ 10 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	25.000	R\$ 0,31		
4	CARTAZES - TAMANHO A-3, EM PAPEL COUCHE DE 150g, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS) ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.	UNID.	2.000	R\$ 1,69		
5	BANNER - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.	M <sup>2</sup>	80	R\$ 88,07		
6	FAIXAS - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÓES.	M <sup>2</sup>	60	R\$ 96,82		
7	BOTON - ADESIVO EM PAPEL COUCHE BRILHO 80G., COM CORTE REDONDO, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS) TAMANHO 6X6CM	UNID.	3.000	R\$ 1,33		
8	ADESIVO- ADESIVO RETANGULAR EM PAPEL COUCHE BRILHO 80G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, (ATÉ 05 MODELOS), TAMANHO 25X10CM	UNID.	3.000	R\$ 2,23		
VALOR TOTAL						

LOTE V - SECRETARIA DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT.	MÉDIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO. TAMANHO 14X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,29		
2	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - TAMANHO 20X47cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM TRÊS DOBRAS PARALELAS.	UNID.	3.000	R\$ 4,34		
3	CADERNETA ESPELHO DO MENINA - TAMANHO 20X47cm., EM PAPEL	UNID.	3.000	R\$ 4,34		

	APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 1/1 COR, ACABAMENTO COM TRÊS DOBRAS PARALELAS.					
4	<b>BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO 100X1</b> - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	BLOCO	2.000	R\$ 9,03		
5	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
6	<b>BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	2.000	R\$ 0,28		
7	<b>PROGRAMA NACIONAL DE PROFILAXIA DA RAIVA INFORME MENSAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
8	<b>LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	25.000	R\$ 0,25		
9	<b>REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA</b> - TAMANHO 19X8cm., EM PAPEL SUPERBOND AZUL DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	BLOCO	300	R\$ 8,63		
10	<b>CARTÃO CONTROLE DE HIPERTENÇÃO DE DIABETES</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/0 COR, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS PARALELAS.	UNID.	15.000	R\$ 0,46		
11	<b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	30.000	R\$ 0,25		
12	<b>PLANILHA DE INSUMOS E CONSOLIDADO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	2.000	R\$ 0,34		
13	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
14	<b>LAUDO PARA EMISSÃO DE CONSULTAS E EXAMES DE MÉDIA COMPLEXIDADE</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,26		
15	<b>FICHA INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35		

	<b>DE RISCO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>					
16	<b>FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	100.000	R\$	0,22	
17	<b>BPA-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$	0,26	
18	<b>RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$	0,28	
19	<b>CARTÃO DO IDOSO TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	CARTÕES	15.000	R\$	0,29	
20	<b>CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO ( A PARTIR DE 7 ANOS). - TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	CARTÕES	15.000	R\$	0,29	
21	<b>FICHA CONTROLE DE VACINAÇÃO - TAMANHO 10X22,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR. COR 1/1</b>	UNID.	15.000	R\$	0,29	
22	<b>BOLETIM-HPV - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	2.000	R\$	0,34	
23	<b>SALDO DE VACINAS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$	0,35	
24	<b>PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE - TAMANHO 10,5X15,5cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 180g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$	0,30	
25	<b>BOLETIM DE CONTAGEM DE IMÓVEIS - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$	0,28	
26	<b>BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA. TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$	0,28	
27	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD ( REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL). TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$	0,28	

28	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD - RESULTADO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,28		
29	<b>CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAa (SUPERVISORES)</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,28		
30	<b>RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LAB - LIRAa (SUPERVISORES)</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,28		
31	<b>INTINERARIO DE TRABALHO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	5.000	R\$ 0,32		
32	<b>TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO - TRATAMENTO ODONTOLÓGICO DE MENOR</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,24		
33	<b>FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	15.000	R\$ 0,26		
34	<b>REQUISICÃO DE TFD</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	2.000	R\$ 0,28		
35	<b>BOLETIM SEMANAL DA CLASSIFICAÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE SARAMPO / RUBÉOLA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
36	<b>BOLETIM MENSAL DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DO PFA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
37	<b>FICHA DE INFORMES SEMANAIS DE MOTIVAÇÃO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	5.000	R\$ 0,32		
38	<b>FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR TERRITORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$ 0,28		
39	<b>PLANILHA PARALELA DOS CASOS NOTIFICADOS DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL ARBOVIROSES</b> - TAMANHO A-4, EM	UNID.	2.000	R\$ 0,32		

	PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.					
40	<b>PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÕES ÓBITOS MATERNOS/MIF</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	100	R\$	0,35	
41	<b>PLANILHA MENSAL DE ÓBITOS INFANTIS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	100	R\$	0,35	
42	<b>PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS MENORES DE 1 ANO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	100	R\$	0,35	
43	<b>PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS NASCIDOS VIVOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,35	
44	<b>PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÕES</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	2.000	R\$	0,28	
45	<b>PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,35	
46	<b>FICHAS DE INFORMES SEMANAIS DE NOTIFICAÇÕES</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$	0,29	
47	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRRABÍCO</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,35	
48	<b>FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,35	
49	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS ADQUIRIDA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,35	
50	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO (DENGUE)</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,33	
51	<b>FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,33	

52	<b>FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO AIDS PLANILHA DE CASOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	1.000	R\$	0,33		
53	<b>PLANILHA DE CASOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$	0,28		
54	<b>FICHA DE ACOLHIMENTO (1º ATENDIMENTO)</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.	UNID.	10.000	R\$	0,28		
55	<b>RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE FORMULÁRIOS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	10.000	R\$	0,28		
56	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
57	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
58	<b>FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
59	<b>FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
60	<b>FICHA DE PROCEDIMENTOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
61	<b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,26		
62	<b>MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	10.000	R\$	0,28		
63	<b>BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS</b> - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.	UNID.	15.000	R\$	0,28		
64	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 VIAS</b> - TAMANHO 15X21cm., 1ª VIA EM	BLOCOS	3.000	R\$	9,52		

	PAPEL APERGAMINHADO DE 63g., 2ª VIA EM PAPEL SUPERBOND, IMPRESSÃO 1/1 COR.					
65	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIO 100X1 - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	BLOCOS	8.000	R\$ 9,10		
66	<b>RELAÇÃO DOS EXAMES - TAMANHO 15X21cm., EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	10.000	R\$ 0,20		
67	<b>FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
68	<b>FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	1.000	R\$ 0,35		
69	<b>TERMO DE APREENSÃO E/OU INUTILIZAÇÃO - DADOS DE ESTABELECIMENTO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	5.000	R\$ 0,32		
70	<b>CADASTRO INDIVIDUAL - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/1 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26		
71	<b>ENVELOPE PRONTUÁRIO FAMILIAR - TAMANHO 28X37cm., EM PAPEL CRAFT 115g., IMPRESSÃO 1/1 COR. ACABAMENTO COM FACA DE CORTE E FECHAMENTO À MÃO.</b>	UNID.	15.000	R\$ 1,70		
72	<b>FICHA DE CADASTRO - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26		
73	<b>BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUAL - BDPI - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75g., IMPRESSÃO 1/0 COR.</b>	UNID.	15.000	R\$ 0,26		
74	<b>CARTÃO DA GESTANTE - TAMANHO A-4, EM PAPEL APERGAMINHADO DE 240g., IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS PARALELAS.</b>	UNID.	1.000	R\$ 1,58		
75	<b>BANNER - EM LONA 380g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA.</b>	M²	100	R\$ 88,07		
76	<b>FAIXAS - EM LONA 440g., 4X0 CORES ACABAMENTO COM MADEIRA E ILHÓES.</b>	M²	100	R\$ 96,82		
77	<b>FOLDERS - 20X15CM ATÉ 10 ARTES</b>	CM	20000	R\$ 0,47		
<b>VALOR TOTAL</b>						

<b>VALOR TOTAL (LOTE I, II, III, IV, V)</b>	<b>R\$</b>
---	------------

***Valor médio unitário estimado pela Secretaria solicitante, calculado com base nos valores praticados no mercado da região.***

Gameleira – PE, 20 de agosto de 2018.

***Joyce de Barros Figueiredo  
-Pregoeira-***

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO IV**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

Senhor Contratante,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a Vossa Senhoria a nossa Proposta de Preços para a **PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, formulada da seguinte maneira:

**COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI (de acordo com o Anexo III do Edital)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.					
2.					
(...)					

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:**

R\$.....(.....).

Declaramos que a validade desta proposta é de de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **dias**, a contar da data da abertura da mesma.

Declaramos expressamente que, nos preços acima ofertados, estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao objeto contratado.

O prazo de pagamento será ajustado entre o Contratante e Contratado e será definido no Instrumento Contratual, ou equivalente, a ser firmado entre as partes, e deverá ocorrer até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do fornecimento, após o recebimento de definitivo de cada pedido.

Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco....., conta corrente nº....., agência....., e nosso telefone para contato é ....., fax..... e e-mail.....

Atenciosamente,

Cidade - UF, ..... de ..... de 2018.

Diretor ou Representante Legal – RG nº

**MODELO DE PROCURAÇÃO – CREDENCIAL – ANEXO V**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

Através do Presente Instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito (a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para: apresentar proposta de preço, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao Certame.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E  
ASSINATURA

**OBSERVAÇÃO:**

**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
(QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA) – ANEXO VI**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF-MF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E  
ASSINATURA

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO – ANEXO VII**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, Declara sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de Habilitação do Certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, con forme legislação pertinente.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E  
ASSINATURA

**OBSERVAÇÃO:**

**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO – ANEXO VIII**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

..... (nome da empresa), CNPJ nº ....., (endereço completo) ....., declara sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E  
ASSINATURA

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA – ANEXO IX**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

\_\_\_\_\_ (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)...., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no item 4.5 do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**(a)** a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018, foi elaborada de maneira independente pela LICITANTE, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**(b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**(c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018 quanto a participar ou não da referida licitação;

**(d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**(e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial Nº \_\_\_/2018 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do PREFEITURA MUNICIPAL DE GAMELEIRA - PE, antes da abertura oficial das propostas; e

**(f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E  
ASSINATURA

**OBSERVAÇÃO:**

**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE –  
ANEXO X**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Nº 032/2018
---	-------------

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como \_\_\_\_\_, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**OBSERVAÇÃO:** A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Cidade - UF, ..... de ..... de 2018.

Diretor ou Representante Legal – RG nº \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:**

**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018**

**MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO XI**

(Obs.: Esta minuta de contrato também será utilizada para a futura contratação do objeto, com as devidas adaptações quanto à qualificação do FMS, FMAS e seus Gestores)

**CONTRATO N.º xxxx/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM  
E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018, de um lado o **MUNICÍPIO DE GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e Foro da Comarca de Gameleira, Estado de Pernambuco, localizada à Rua José Barradas, nº 95, Gameleira-PE, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 11.343.902/0001-47, neste ato representada pela Chefe do Poder Executivo Municipal Sra. Verônica Maria de Oliveira Souza, brasileira, casada, empresária, inscrita no RG sob o nº 2.125.766 SDS/PE, CPF nº 333.277.854-48 neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu/sua representante legal, Sr./Srª. \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, em vista o constante e decidido no **Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2018**, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018, para Registro de Preços**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente Contrato tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA.**

**DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O valor atribuído individualmente pela aquisição objeto da presente contratação será o seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
			<b>VALOR TOTAL R\$</b>	

**DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Vincula-se a este Contrato o Edital de **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018**, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços.

**DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA QUARTA** – O prazo de vigência do contrato será de 31 de dezembro de 2018, a contar da data da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado nos termos do § 1º, do Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93

## DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA QUINTA** - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Município de Gameleira - Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. fiscalizar e atestar o fornecimento dos produtos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II. comunicar eventuais falhas no fornecimento dos produtos, cabendo à **Contratada** adotar as providências necessárias;
- III. garantir à **Contratada** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento dos produtos.
- IV. emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização exercida pela **Contratante** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **Contratada** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**CLÁUSULA SEXTA** - O **Contratante**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- I. efetuar o pagamento à **Contratada**, de acordo com o estabelecido na Cláusula Nona deste Contrato;
- II. promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- III. comunicar prontamente à **Contratada**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Presencial e no presente Contrato;
- IV. notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A **Contratada**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- I. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando ao **Contratante** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- II. atender as demais condições descritas no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Presencial) e na Ata de Registro de Preços;
- III. responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **Contratante** e a terceiros.

## DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA OITAVA** – O OBJETO deste contrato deverá ser entregues na forma estabelecida no Anexo I (Termo de Referência) do Edital, nas quantidades, qualidades e padrões cotados, e deverão ser entregues ao Contratante, após o recebimento definitivo de cada pedido por parte do Contratado, encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Primeiro** – O objeto do contrato será considerados como definitivamente recebidos depois de confirmados em comparação com as especificações ofertadas pela **Contratada** em sua proposta, e atestados pela Secretaria beneficiada.

**Parágrafo Segundo** – O objeto do presente contrato deverá estar em perfeito estado para uso, considerados como tal, de acordo com todas as especificações. Os itens que estiverem em desconformidade com as especificações deverão ser corrigidos ou substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação à **Contratada**.

**Parágrafo Terceiro** – Em conformidade com os artigos 73 e 75 da Lei nº 8.666/93, o objeto do presente Contrato será recebido pelo setor competente da **Contratante** no(s) seguinte(s) local(is): \_\_\_\_\_.

#### DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA** – O pagamento será efetuado no prazo de até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do fornecimento, após o recebimento definitivo de cada pedido (recebimento definitivo dos Produtos), aposto nos documentos de cobrança, e será realizado por meio de Cheque Administrativo ou Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado na proposta de preços.

**Parágrafo Primeiro** – No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontra-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

**Parágrafo segundo** – O **Contratante** pagará as faturas somente à **Contratada**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**Parágrafo terceiro** – Para habilitar-se ao pagamento a **Contratada** deverá apresentar ao **contratante** a 1ª via da Nota Fiscal de Venda/Fatura juntamente com a comprovação de prestação dos serviços.

#### DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – Atribui-se ao presente contrato o valor global de **R\$ xxx.xx,xx, (xxxxxxxxxxx)**.

**Parágrafo primeiro** – Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato;

**Parágrafo segundo** – Os recursos serão alocados neste exercício, à conta da **contratante**, na seguinte classificação orçamentária:

Órgão	Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa

**Parágrafo terceiro** – O empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor corrigido do Contrato não caracteriza sua alteração, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.

#### DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A **Contratada** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do Parágrafo 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do Parágrafo 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

#### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O proponente que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais estará sujeito às seguintes penalidades:

**I - Advertência;**

**II - Suspensão** do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Gameleira;

### III - Pagamento de multa:

- a) **Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global do contrato ou documento equivalente, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, as obrigações assumidas, contado da emissão da ordem de fornecimento.
- b) A partir do 10º (décimo) dia corrido de atraso, será aplicada a **multa compensatória de 5% (cinco por cento)** sobre o valor global do contrato, acrescido da **multa moratória** prevista na letra "a".
- c) A partir do 30º haverá a rescisão unilateral do contrato com base no art. 77 e ss. da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das medidas legais cabíveis por perdas e danos.
- d) Em razão de **inexecução parcial** do contrato, da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, no curso do cumprimento da obrigação, poderão ser aplicadas as penas de multas já previstas, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.
- e) Em razão da **inexecução total** da entrega do objeto ou da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, poderá ser aplicada pena de multa de **10% (dez por cento)** do valor total atualizado do contrato, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.

e.1) Considera-se **inexecução total** quando houver, na execução do contrato, reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de **30 (trinta)** dias corridos.

**IV - Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** – A aplicação da sanção de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas em Lei.

**Parágrafo Segundo** – Será garantido o direito à prévia e ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados. Sujeitam-se ainda os licitantes, no que couber, às demais sanções referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**Parágrafo Terceiro** – Na ocasião da apresentação da defesa prévia deverá ser apresentada a documentação relativa à habilitação jurídica e procuração com firma reconhecida no caso de representante legal.

**Parágrafo Quarto** - As multas e outras sanções de natureza pecuniária resultante de processos administrativos instaurados deverão ser recolhidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de encaminhamento para a inscrição na Dívida Ativa do Município de Gameleira e posterior cobrança judicial.

### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pelo **Contratante**. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa, com as consequências previstas abaixo.

**Parágrafo Primeiro** – A rescisão contratual poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito do **Contratante**, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II - amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência do **Contratante**.

III – judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Segundo** – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**Parágrafo Terceiro** - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **Contratada**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a devolução de garantia e pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**Parágrafo Quarto** - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### DOS CASOS OMISSOS

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

#### DA ANÁLISE

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - A Minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pela Assessoria Jurídica do Município de Gameleira, conforme determina a legislação em vigor.

#### DA PUBLICAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **Contratante** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

#### DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – O Foro para dirimir questões relativas à presente contratação será o Foro da Comarca de Gameleira/PE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

---

Prefeitura Municipal de Gameleira  
Verônica Maria de Oliveira Souza - Prefeita  
**P/ Contratante**

---

**P/ Contratada**

#### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :  
R.G. :

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :  
R.G. :